

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра зарубежной филологии и прикладной лингвистики

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«20» января 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.5.1 Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль/направленность/специализация: Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

Тамбов, 2021

**Автор программы:**

Доктор культурологии, профессор Бортникова Татьяна Геннадиевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «10» декабря 2014 г. № 1567).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры зарубежной филологии и прикладной лингвистики «19» января 2021 г. Протокол № 6

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «20» января 2021 г. № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	28
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	29

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ПК-10 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

### 1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- коммуникативная
- организационно-регулирующая
- организационно-управленческая
  - организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций
  - разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций
  - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития
  - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов
  - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
  - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях
  - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы
  - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций
  - организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов
  - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает и понимает: цели, задачи и способы общекультурного и профессионального самосовершенствования, методологию развития общекультурных и профессиональных качеств собственной личности.
		Умеет (способен продемонстрировать): реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности.
		Владеет: навыками самоорганизации и самообразования
	ПК-10 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знает и понимает: этические требования к служебному поведению на государственной и муниципальной службе
		Умеет (способен продемонстрировать): осуществлять анализ соблюдения и применения этических требований профессиональной деятельности в государственных и муниципальных организациях
		Владеет: применение профессиональных стандартов и этических требований в ходе служебной деятельности

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения											
		Очная (семестр)						Заочная (семестр)					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Деловые переговоры и переписка на иностранном языке					+						+	

2	Иностранный язык	+	+	+	+			+	+	+	+		
3	Иностранный язык (факультатив)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Русский язык и культура речи	+						+					

ПК-10 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения									
		Очная (семестр)					Заочная (семестр)				
		3	5	6	7	8	3	5	6	8	9
1	Деловое общение		+					+			
2	Деловые переговоры и переписка на иностранном языке		+					+			
3	Организация госучреждений	+					+				
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			+					+		
5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)				+					+	
6	Преддипломная практика					+					+
7	Этика государственной и муниципальной службы		+					+			

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в 5 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 4 з.е.

Очная: 4 з.е.

Заочная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
Контактная работа	52	12
Лабораторные (Лаб. раб.)	52	12
Самостоятельная работа (СР)	56	123
Экзамен	36	9

### 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.				Формы текущего контроля
		Лаб. раб.		СР		
		О	З	О	З	
5 семестр						
1	Карьера	10	-	10	20	тестирование или контрольное задание; ситуационные задания
2	Продажи онлайн	10	-	10	13	лабораторная работа (опрос); тестирование или контрольное задание
3	Компании	10	-	10	20	ситуационные задания
4	Презентация продукта в бизнесе	6	2	10	30	лабораторная работа (опрос); тестирование или контрольное задание; ситуационные задания
5	Корпоративные коммуникации	6	8	10	30	лабораторная работа (опрос); тестирование или контрольное задание; ситуационные задания
6	Маркетинг	10	2	6	10	лабораторная работа (опрос); тестирование или контрольное задание; ситуационные задания

### Тема 1. Карьера (ОК-5)

**Лекция.**

не предусмотрена

**Лабораторные работы.**

*Устная фронтальная работа*

*Чтение. «Десять способов улучшить свою карьеру»: журнальная статья. Развитие навыков изучающего чтения. Развитие навыков перевода. Работа над словарем. Конспектирование основного содержания статьи.*

*Аудирование: Карьерный рост. Развитие навыков диалогической речи на основе прослушанного текста (вопросно-ответная форма).*

*Лексика: Изучение лексики и терминологии по теме «Карьера».*

*Грамматика: модальные глаголы, обозначающие способность, просьбу, предложение.*

*Говорение:*

Презентирование: Общая характеристика структуры презентации. Составление плана презентации на основе прочитанного текста. Разбивка информации по слайдам. Оформление плана и списка использованных источников. Вводные конструкции, используемые в презентациях. Тезисное и развернутое отражение информации. Тема презентации «Как я собираюсь строить свою карьеру» (на основе изученного материала).

Дискуссия: Как строить свою карьеру.

Кейс: Выбору лучшего кандидата на должность менеджера по продажам. Разговор по телефону.

*Письмо: Особенности написания электронного письма*

**Задания для самостоятельной работы.**

1. Найдите в сети Интернет информацию по теме «Карьера»
2. Прослушайте / прочитайте данную статью (интервью и т. п.)
3. Изучите с помощью словарей лексику по теме
4. Подготовьте краткое сообщение по полученной информации

**Тема 2. Продажи онлайн (ПК-10)****Лекция.**

не предусмотрена

**Лабораторные работы.**

*Устная фронтальная работа*

*Чтение: «Беспокойство розничных торговцев». Развитие навыков изучающего чтения. Развитие навыков перевода. Работа над новыми словами текста. Конспектирование основного содержания статьи.*

*Аудирование: Интервью с руководителем отдела онлайн продаж.*

*Развитие навыков диалогической речи на основе прослушанного текста (вопросно-ответная форма).*

*Профессиональная лексика: Лексика по теме «Онлайн-продажи».*

*Говорение: Монологическая речь: Совместное предприятие.*

*Письмо: Деловое письмо о переговорах.*

**Грамматика: модальные глаголы must, need to, have to, should. Контроль мини-тестирование или контрольные задания**

**Кейс — диалог по обсуждению слияния двух туристических фирм. Проведение переговоров и подписание соглашения. Подготовка документов для контракта.**

Презентации по теме «Продажи в интернете». Представление результатов собственной поисковой работы с материалами Интернета по проблемам продаж в интернете.

Диалогическая речь: плюсы и минусы продаж online. Отработка навыков выражения собственного мнения и оценки.

**Задания для самостоятельной работы.**

1. Найдите на сайте любого ретейлера информацию о росте/спаде продаж за последние 6 месяцев
2. Проанализируйте информацию



3. Изучите с помощью словарей лексику по теме
4. Подготовьте график изменения продаж и укажите причины роста/спада

### Тема 3. Компании (ОК-5)

#### Лекция.

не предусмотрена

#### Лабораторные работы.

*Устная фронтальная работа*

*Чтение: «Самые известные и уважаемые компании в мире». Развитие навыков изучающего чтения. Развитие навыков перевода. Работа над словарем. Конспектирование основного содержания статьи.*

Чтение текста «Managing foreign language teams». Перевод. Работа со словарем, систематизация информации по тексту.

*Аудирование: Интервью с заместителем менеджера IKEAUK.*

*Говорение: Готовим бизнес план.*

*Письмо: Предложение о заключении контракта*

Грамматика и лексика: Настоящее время групп Simple, Continuous. Слова и выражения для обсуждения типов компаний. Контроль- минитест или контрольные упражнения

Кейс: Развитие навыков монологической речи: представление результатов собственной поисковой работы с материалами Интернета об известных транснациональных компаниях.

Презентация своей компании.

Особенности успешной презентации. Виды презентации и их зависимость от целевой аудитории. Составление презентации на основе прочитанного текста. Продолжение работы над оформлением плана и списка использованных источников и вводными конструкциями, используемые в презентациях. Тезисное и развернутое отражение информации в разных видах презентации.

Дискуссия по представленным презентациям: обсуждение достоинств и недостатков. Продолжение работы над отработкой навыков выражения собственного мнения и оценки.

#### Задания для самостоятельной работы.

1. Прочтите статью о компании Philips (New insight into business p.6) и компании Colgate Palmolive (New insight into business p.9)
2. Сделайте анализ прочитанного
3. Изучите с помощью словарей лексику по теме
4. Подготовьте аналитическое сообщение о причинах успешности компаний (сходство-различие)

### Тема 4. Презентация продукта в бизнесе (ПК-10)

#### Лекция.

не предусмотрена

#### Лабораторные работы.

*Устная фронтальная работа*

*Чтение: Развитие навыков изучающего чтения по статьям «Очарование Феррари», «Пенси: сладкий путь к успеху», «Миллион долларов за домашнюю станицу». Развитие навыков перевода. Работа над словарем. Конспектирование основного содержания статьи.*

*Аудирование: Интервью с руководителем отдела инноваций.*

Развитие навыков диалогической речи на основе прослушанного текста (вопросно-ответная форма).

**Грамматика: Прошедшее время групп Simple, Continuous и микротестирование или контрольные упражнения**

#### Кейс

Дискуссия по увиденным презентациям: обсуждение достоинств и недостатков представленных материалов и их изложения. Отработка навыков аргументации своего мнения.

Презентации различных продуктов и услуг (выбор магистранта) на основе лексики по данной теме.

Общая характеристика структуры инновационной презентации. Использование дополнительных эффектов для более эффективной презентации. Продолжение работы над оформлением презентации. Эмфатические предложения. Вводные конструкции, используемые в презентациях. Правила варьирования тезисного и развернутого отражений информации.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Выберите продукт/услугу, а также информацию по выбранному продукту / услуге
2. Изучите с помощью словарей лексику по теме
3. Подготовьте презентацию данного продукта / услуги

### **Тема 5. Корпоративные коммуникации (ПК-10)**

#### **Лекция.**

не предусмотрена

#### **Лабораторные работы.**

*Устная фронтальная работа*

*Чтение: Чтение газетной статьи: «Корпоративный досуг». Развитие навыков изучающего чтения. Развитие навыков перевода. Работа над словарем. Конспектирование основного содержания статьи.*

*Аудирование: Аудирование: диалог «Организация конференции».*

Контроль аудирования - развитие навыков диалогической речи на основе прослушанного текста (вопросно -ответная форма).

**Грамматика: Фразовые глаголы контрольные упражнения или минитест.**

#### **Кейс:**

*Говорение: Презентации по теме «Представление компании в рамках неформального общения на конференции» на основе лексики по данной теме.*

Дискуссия по увиденным презентациям: плюсы и минусы. Отработка навыков выражения собственного мнения и оценки.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Представьте результаты собственной поисковой работы с материалами Интернета или журналов по вопросам организации бизнес-встреч и конференций.
2. Изучите лексику по теме
3. Напишите тезисы научного доклада по теме.

### **Тема 6. Маркетинг (ПК-10)**

#### **Лекция.**

не предусмотрена

#### **Лабораторные работы.**

*Устная фронтальная работа*

*Чтение: Чтение статьи: «Победители и проигравшие в мировой экономике». Развитие навыков изучающего чтения. Развитие навыков перевода. Работа над новыми словами текста.*

*Конспектирование основного содержания статьи*

*Аудирование: Аудирование текста: «Успешный маркетинг». Контроль - развитие навыков диалогической речи на основе прослушанного текста (вопросно-ответная форма: студент-студент). Развитие навыков диалогической речи на основе текста "The Launch" и прослушанных комментариев клиентов компании (изложение краткого содержания).*

Диалогическая речь: Разговор по телефону. Обмен информацией.

**Грамматика: Вопросительные предложения (типы вопросов). Контроль: минитестирование или контрольное упражнение.**

#### **Кейс**

Представить и обсудить идеи продвижения товаров Cristal water. Обсуждение вопросов успешности компании, перспектив продвижения компании на рынке товаров и услуг.

### Задания для самостоятельной работы.

1. Изучение статьи, предложенной педагогом «*International Trade, Multinational Activity, and Corporate Finance*».
2. Изучите с помощью словарей лексику по теме статьи
3. Подготовьте тезисы научной статьи по выбранной педагогом статье.

### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

#### 4.1. Распределение баллов:

#### 5 семестр

- текущий контроль – 60 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 5 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

#### Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Карьера	тестирование или контрольное задание	5	Тестирование или контрольные задания проводится в обычном режиме и содержит материал заявленной темы 100-85% - 2 балла; 85-55 %; - 1 балл, менее 55% - 0 баллов.
		ситуационные задания	5	Решение ситуационного задания. Решение ситуационных заданий предполагает умение на основе полученного текстового, видео и / или аудиоматериала решить поставленную педагогом задачу в рамках текущей темы, используя лексику по данному разделу, а также грамматически правильно, логично и аргументировано изложить свое решение 3 балла(решение кейса) – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы без грамматических ошибок и лексических неточностей, вести дискуссию с использованием терминологии по теме 2 балла(решение кейса)- студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию, но при этом допускает неточности лексического плана, и незначительные грамматические ошибки. 1 балл (решение кейса)– студент владеет материалом по теме практического занятия в целом, но затрудняется при ответах на вопросы, не умеет аргументировано и логично построить свой ответ, не использует дополнительный материал при обсуждении темы практического занятия, невнятно отвечает на вопросы, допускает лексические и грамматические ошибки, зачитывает ответ по напечатанному тексту. 0 баллов– отказ от ответа

2.	Продажи онлайн	лабораторная работа (опрос)	5	<p>Лабораторная работа предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам и упражнениям лексико-грамматического характера в рамках темы. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>• рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>Устная фронтальная работа</p> <p>3 балла(собеседование, опрос) – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы без грамматических ошибок и лексических неточностей, вести дискуссию с использованием терминологии по теме</p> <p>2 балла- студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию, но при этом допускает неточности лексического плана, и незначительные грамматические ошибки.</p> <p>1 балл– студент владеет материалом по теме практического занятия в целом, но затрудняется при ответах на вопросы, не умеет аргументировано и логично построить свой ответ, не использует дополнительный материал при обсуждении темы практического занятия, невнятно отвечает на вопросы, допускает лексические и грамматические ошибки, зачитывает ответ по напечатанному тексту, путается при выполнении упражнений.</p> <p>0 баллов– отказ от ответа.</p>
		тестирование или контрольное задание(контрольный срез)	5	<p>Тестирование или контрольные задания проводится в обычном режиме и содержит материал заявленной темы</p> <p>100-85% - 2 балла;</p> <p>85-55 %; - 1 балл,</p> <p>менее 55% - 0 баллов.</p>

3.	Компании	ситуационные задания	5	<p>Решение ситуационного задания. Решение ситуационных заданий предполагает умение на основе полученного текстового, видео и / или аудиоматериала решить поставленную педагогом задачу в рамках текущей темы, используя лексику по данному разделу, а также грамматически правильно, логично и аргументировано изложить свое решение</p> <p>4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы без грамматических ошибок и лексических неточностей, вести дискуссию с использованием терминологии по теме</p> <p>2-3 балла- студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию, но при этом допускает неточности лексического плана, и незначительные грамматические ошибки.</p> <p>1 балл– студент владеет материалом по теме практического занятия в целом, но затрудняется при ответах на вопросы, не умеет аргументировано и логично построить свой ответ, не использует дополнительный материал при обсуждении темы практического занятия, невнятно отвечает на вопросы, допускает лексические и грамматические ошибки, зачитывает ответ по напечатанному тексту.</p> <p>0 баллов– отказ от ответа</p>
----	----------	----------------------	---	---

4.	Презентация продукта в бизнесе	лабораторная работа (опрос)	5	<p>Лабораторная устная работа предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам и упражнениям лексико-грамматического характера в рамках темы. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>• рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>Устная фронтальная работа</p> <p>3 балла (собеседование, опрос) – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы без грамматических ошибок и лексических неточностей, вести дискуссию с использованием терминологии по теме</p> <p>2 балла- студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию, но при этом допускает неточности лексического плана, и незначительные грамматические ошибки.</p> <p>1 балл– студент владеет материалом по теме практического занятия в целом, но затрудняется при ответах на вопросы, не умеет аргументировано и логично построить свой ответ, не использует дополнительный материал при обсуждении темы практического занятия, невнятно отвечает на вопросы, допускает лексические и грамматические ошибки, зачитывает ответ по напечатанному тексту, путается при выполнении упражнений.</p> <p>0 баллов– отказ от ответа.</p>
		тестирование или контрольное задание	5	<p>Тестирование или контрольные упражнения проводится в обычном режиме и содержит материал заявленной темы</p> <p>100-85% - 2 балла;</p> <p>85-55 %; - 1 балл,</p> <p>менее 55% - 0 баллов.</p>

ситуационные задания	5	<p>Решение ситуационного задания</p> <p>Устное выступление автора презентации по изучению проблематики заявленной темы и сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: обоснование личного выбора по презентации данного продукта (услуги), приведении собственных методов оценки работы данной компании и перспектив ее развития (приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала) в сочетании с грамматически грамотным и лексически богатым языком изложения. В докладе к презентации должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования.</p> <p>При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание презентации: полнота ее раскрытия темы, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;</li> <li>- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;</li> <li>- личностные качества: ораторские способности. в соединении с хорошим языком изложения, .</li> </ul> <p>умением аргументировать свои заключения, выводы.</p> <p>3 балла – студент грамотно выстраивает логику своего доклада с презентацией, раскрывает заявленную тему, демонстрирует хороший язык изложения (без грамматических ошибок, лексически богатый и фонетически верный), демонстрирует хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию на заданные вопросы</p> <p>2 балла – логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, но язык бедный встречаются грамматические ошибки, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией, но ответы на вопросы требуют уточнения.</p> <p>В структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, при обилии иллюстративного материала, студент показывает владеет неполное владение лексикой темы, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>1 балл- представленные результаты в массе своей не интересны, не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста с экрана или листка, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы, язык лексически бедный присутствуют грамматические ошибки.</p> <p>0 баллов - если студент не владеет проблематикой практического занятия не может отвечать на вопросы зачитывает ответ по</p>
----------------------	---	---

5.	Корпоративные коммуникации	лабораторная работа (опрос)	5	<p>Лабораторная устная работа предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам и упражнениям лексико-грамматического характера в рамках темы. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>• рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>Устная фронтальная работа</p> <p>3 балла (собеседование, опрос) – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы без грамматических ошибок и лексических неточностей, вести дискуссию с использованием терминологии по теме</p> <p>2 балла- студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию, но при этом допускает неточности лексического плана, и незначительные грамматические ошибки.</p> <p>1 балл– студент владеет материалом по теме практического занятия в целом, но затрудняется при ответах на вопросы, не умеет аргументировано и логично построить свой ответ, не использует дополнительный материал при обсуждении темы практического занятия, невнятно отвечает на вопросы, допускает лексические и грамматические ошибки, зачитывает ответ по напечатанному тексту, путается при выполнении упражнений.</p> <p>0 баллов– отказ от ответа.</p>
		тестирование или контрольное задание(контрольный срез)	5	<p>Тестирование проводится в обычном режиме и содержит материал заявленной темы</p> <p>2 балла– 85-100 %</p> <p>1 балл - 85-55%</p> <p>0 баллов– менее 55 %</p>



		ситуационные задания	5	<p>Решение ситуационного задания. Решение ситуационных заданий предполагает умение на основе полученного текстового, видео и / или аудиоматериала решить поставленную педагогом задачу в рамках текущей темы, используя лексику по данному разделу, а также грамматически правильно, логично и аргументировано изложить свое решение</p> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы без грамматических ошибок и лексических неточностей, вести дискуссию с использованием терминологии по теме</p> <p>2 балла- студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию, но при этом допускает неточности лексического плана, и незначительные грамматические ошибки.</p> <p>1 балл– студент владеет материалом по теме практического занятия в целом, но затрудняется при ответах на вопросы, не умеет аргументировано и логично построить свой ответ, не использует дополнительный материал при обсуждении темы практического занятия, невнятно отвечает на вопросы, допускает лексические и грамматические ошибки, зачитывает ответ по напечатанному тексту.</p> <p>0 баллов– отказ от ответа</p>
--	--	----------------------	---	---

6.	Маркетинг	лабораторная работа (опрос)	5	<p>Лабораторная устная работа предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам и упражнениям лексико-грамматического характера в рамках темы. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>• рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>Устная фронтальная работа</p> <p>3 балла(реферат с презентацией) – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы без грамматических ошибок и лексических неточностей, вести дискуссию с использованием терминологии по теме</p> <p>2 балла- студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию, но при этом допускает неточности лексического плана, и незначительные грамматические ошибки.</p> <p>1 балл– студент владеет материалом по теме практического занятия в целом, но затрудняется при ответах на вопросы, не умеет аргументировано и логично построить свой ответ, не использует дополнительный материал при обсуждении темы практического занятия, невнятно отвечает на вопросы, допускает лексические и грамматические ошибки, зачитывает ответ по напечатанному тексту, путается при выполнении упражнений.</p> <p>0 баллов– отказ от ответа.</p>
		тестирование или контрольное задание	5	<p>Тестирование проводится в обычном режиме и содержит материал заявленной темы</p> <p>2 балла– 85-100 %</p> <p>1 балл - 85-55%</p> <p>0 баллов– менее 55 %</p>

	ситуационные задания	5	<p>Решение ситуационного задания. Решение ситуационных заданий предполагает умение на основе полученного текстового, видео и / или аудиоматериала решить поставленную педагогом задачу в рамках текущей темы, используя лексику по данному разделу, а также грамматически правильно, логично и аргументировано изложить свое решение</p> <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы без грамматических ошибок и лексических неточностей, вести дискуссию с использованием терминологии по теме</p> <p>2 балла- студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию, но при этом допускает неточности лексического плана, и незначительные грамматические ошибки.</p> <p>1 балл– студент владеет материалом по теме практического занятия в целом, но затрудняется при ответах на вопросы, не умеет аргументировано и логично построить свой ответ, не использует дополнительный материал при обсуждении темы практического занятия, невнятно отвечает на вопросы, допускает лексические и грамматические ошибки, зачитывает ответ по напечатанному тексту.</p> <p>0 баллов– отказ от ответа</p>
7.	Премияльные баллы	20	<p>Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов;</li> <li>- полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов;</li> <li>- победа в межрегиональной олимпиаде – 20 баллов;</li> <li>- участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов;</li> <li>- публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20</li> </ul>
8.	Ответ на экзамене	30	<p>10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»</p> <p>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,</p> <p>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».</p>
9.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### лабораторная работа (опрос)

## Тема 2. Продажи онлайн

Translate the text with a dictionary Self -presentation It is very hard for anyone to become master in oration because speaking about any person or about oneself is a very difficult task. So whenever you need to speak in front of a lot of people, you need to be yourself completely. If they ask you to introduce yourself in an event or in any class, and the time you start your introduction with words "I am...." you will see that your audience can be bored. Thus, you need a start that can grab the attention and hold the interest of your audience. Here are some points that can help you create an effective start:

- o Share an incident that has influenced your life in a positive way.
- o Share your interests and hobbies.
- o Mention your life goals and ambitions
- o Mention your qualities which distinguish you from others and show your individuality.

## Тема 4. Презентация продукта в бизнесе

Answer the questions:

1. What is your political position?
2. Do you take part in elections?
3. Do you belong to any political party?
4. Do you approve the government policy?
5. What types of government do you know?

## Тема 5. Корпоративные коммуникации

Choose one topic for your presentation.

1. Forms of business organizations.
2. Sole Proprietorship.
3. Types of partnership.
4. Corporation and its structure.

## Тема 6. Маркетинг

Read the text and answer the questions.

William James was an American psychologist and philosopher. He wrote books on the young science of psychology, educational psychology, psychology of religious experience, the philosophy of pragmatism. He was the brother of novelist Henry James. William James was born in New York City. He was well acquainted with the literary and intellectual elites of his day William James received an eclectic education, developing fluency in both German and French. The family made two trips to Europe while William James was still a child. Later he made thirteen more European journeys during his life. In his early adulthood, James suffered from a variety of physical ailments (болезни), including those of the eyes, back, stomach, and skin. He was also deaf. He had periods of depression during which he thought of suicide. James spent almost his entire academic career at Harvard. He was appointed instructor in physiology for the spring 1873 term, instructor in anatomy and physiology in 1873, assistant professor of psychology in 1876, assistant professor of philosophy in 1881, full professor in 1885, endowed chair in psychology in 1889, return to philosophy in 1897, and professor of philosophy in 1907. James studied medicine, physiology, and biology, and began to teach in those subjects, but was drawn to the scientific study of the human mind at a time when psychology was constituting itself as a science Following his January, 1907 retirement from Harvard, James continued to write and lecture, publishing Pragmatism, A Pluralistic Universe, and The Meaning of Truth. He was a founder of the American Society for Psychical Research

- 1) In what fields did W. James work?
- 2) How many trips did he make to Europe?
- 3) What languages did he know?
- 4) Was he a healthy person?
- 5) Where did he work almost all his life?

### Тема 1. Карьера

1. Изучить требования к должности
2. Изучить резюме кандидатов на должность
3. Подготовиться к обсуждению сильных и слабых сторон кандидатов. Используя активную лексику темы, обосновать свой выбор.

### Тема 3. Компании

Answer the questions:

1. How often do you have to answer the phone?
2. Should you be polite when talking on the phone?
3. Do you stop your conversation to answer the phone?
4. What should you do if someone calls you during the meeting?
5. Is it true that different nationalities greet people differently on the phone?

### Тема 4. Презентация продукта в бизнесе

Translate the text with a dictionary. How to Handle a Disaster Job Interview Disastrous job interviews happen to even the best candidates. You can often sense the interview is going rapidly downhill: The interviewer loses interest, becomes openly hostile or tries to shut down the interview after 10 minutes. If you've got a feeling an interview is going terribly, trust your intuition. It probably is. For most, the natural reaction is to lose confidence, clam up a bit and just get through it. However, you also know this approach doesn't serve your goal of advancing your career. This advice will help you handle the interview gone wrong. In this nightmare scenario, you have nothing to lose by changing the game. When you sense disaster, the best tactic is to confront it candidly. You could say, "Excuse me, but I don't think this interview is going very well. Do you agree?" If the interviewer says, "You're right, it's not," you are done. The interviewer will probably tell you that you will not get the job. Remain positive for the duration of this ill-fated encounter.

### Тема 5. Корпоративные коммуникации

Answer the questions:

1. What does a usual company structure look like?
2. What departments can you find in a company?
3. Are CEO and MD the same notions?
4. Who are blue and white collars?
5. What's the function of board of directors?

### Тема 6. Маркетинг

Answer the questions:

1. What are the main functions of management?
2. What qualities should a good manager have?
3. What's the difference between programmed and non-programmed decisions?
4. Do you think the role of manager is necessary?
5. "Managers are superiors, and subordinates at one and the same time", what does it mean?

### тестирование или контрольное задание

#### Тема 1. Карьера

1. Fill in the gaps with the proper words and phrases:

**Job hunting, advertisement, reference, successful, applications, employer, apply, look for, the skilled, retailing.**

1. \_\_\_\_\_ usually earn more than the unskilled.

2. I'm applying for a new job and I'm hoping my ex-boss will give me a \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_ can take several months so it's important to stay motivated in your job search and make the most of the opportunities and support out there.
4. The job is open to applicants with over two years' experience in \_\_\_\_\_.
5. She scanned the job/property \_\_\_\_\_ in the paper.

## Тема 2. Продажи онлайн

Choose the most suitable word or phrase to complete the sentence below. Only one answer is correct.

**1. I'm going to the concert tonight. The concert \_\_\_\_\_ at 7.30.**

- a) is starting
- b) start
- c) starts
- d) will start

**2. Either his children or his wife \_\_\_\_\_ arriving today.**

- a) have
- b) has
- c) is
- d) are

**3. As soon as I \_\_\_\_\_ reading the article, I will give it to you.**

- a) will finish
- b) shall finish
- c) would finish
- d) finish

**4. My grandma makes me \_\_\_\_\_ carrots, but I prefer ice-cream.**

- a) eat
- b) eating
- c) to eat
- d) to eating

**5. He promised he \_\_\_\_\_ phone me at work.**

- a) will
- b) shall
- c) would
- d) should

**6. If Jane \_\_\_\_\_ with us, we would have had a good time.**

- a) would come
- b) had come
- c) would have come
- d) came

**7. I don't want to go the party. I haven't got \_\_\_\_\_ to go with.**

- a) everybody
- b) nobody
- c) somebody
- d) anybody

**8. I'm going to a party tonight. What \_\_\_\_\_ ?**

- a) will I wear
- b) shall I wear
- c) do I wear
- d) am I wearing

**9. The player \_\_\_\_\_ off the field.**

- a) has just been sent
- b) was just been sent
- c) has just sent
- d) is just sent

**10. They \_\_\_\_\_ cereal and fruit every morning.**

- a) are used to eating
- b) are used to eat
- c) used to eating
- d) use to eat

#### Тема 4. Презентация продукта в бизнесе

Choose the most suitable word or phrase to complete the sentence below. Only one answer is correct.

**1. Can you look \_\_\_\_\_ my son for an hour while I go to the dentist?**

- a) out
- b) to
- c) for
- d) after

**2. I was ready to go alone, but they insisted \_\_\_\_\_ going with me.**

- a) on
- b) for
- c) at
- d) by

**3. Look! Somebody has broken this vase. - Well, it wasn't me. I \_\_\_\_\_ it.**

- a) didn't do
- b) didn't
- c) haven't done
- d) wasn't doing

**4. Halloween is a public holiday \_\_\_\_\_ on October 31.**

- a) celebrating
- b) is celebrated
- c) celebrated
- d) celebrates

**5. I suggest that the film \_\_\_\_\_ developed at once.**

- a) should be
- b) would have been
- c) to be
- d) is

**6. I \_\_\_\_\_ here since 1982, ever since I left school in fact.**

- a) live
- b) am living
- c) have lived
- d) lived

**7. He managed to get out without \_\_\_\_\_ .**

- a) saw
- b) seeing
- c) being seen
- d) being looked

**8. Where are the \_\_\_\_\_ people?**

- a) others

- b) other
- c) another
- d) all others

**9. I feel awful. I wish I \_\_\_\_\_ so much cake.**

- a) haven't eaten
- b) hadn't eaten
- c) don't eat
- d) didn't eat

**10. \_\_\_\_\_ tourists stay here.**

- a) Only few
- b) Only a few
- c) Only a little
- d) Only little

#### Тема 5. Корпоративные коммуникации

Choose the most suitable word or phrase to complete the sentence below. Only one answer is correct.

**1. That box is \_\_\_\_\_ the other one.**

- a) more bigger than
- b) as big as
- c) as same as
- d) the same than

**2. Your shoes are terribly dirty; they really need \_\_\_\_\_.**

- a) clean
- b) to clean
- c) cleaning
- d) cleaned

**3. I heard \_\_\_\_\_ the door.**

- a) she lock
- b) her lock
- c) her to lock
- d) she locking

**4. Until you \_\_\_\_\_ your homework, you won't be allowed to go for a walk.**

- a) will finish
- b) haven't finished
- c) have finished
- d) finished

**5. You had to wait for a bus, \_\_\_\_\_ you?**

- a) didn't
- b) hadn't
- c) aren't
- d) had

#### Тема 6. Маркетинг

Choose the most suitable word or phrase to complete the sentence below. Only one answer is correct.

**1. Ann \_\_\_\_\_ for a job since December.**

- a) was looking
- b) is looking
- c) has been looking
- d) had looked



**2. You \_\_\_\_\_ many questions.**

- a) won't be asked
- b) didn't be asked
- c) hasn't been asked
- d) won't asked

**3. We were late, so by the time we got there, the meeting \_\_\_\_\_.**

- a) started
- b) has started
- c) didn't start
- d) had started

**4. I saw \_\_\_\_\_ the money.**

- a) him to take
- b) him take
- c) he took
- d) he has taken

**5. I don't know \_\_\_\_\_.**

- a) what is his address
- b) where does he live
- c) where is his address
- d) where he lives

**6. Jane \_\_\_\_\_ three letters so far.**

- a) write
- b) have written
- c) wrote
- d) has written

**7. \_\_\_\_\_ rich pay higher taxes?**

- a) Does
- b) Do
- c) Does the
- d) Do the

**8. When \_\_\_\_\_?**

- a) they arrived
- b) they have arrived
- c) have they arrived
- d) did they arrive

**9. He felt that he \_\_\_\_\_.**

- a) is following
- b) was followed
- c) was being followed
- d) is followed

**10. What is the matter? - I \_\_\_\_\_ for David. Have you seen him anywhere?**

- a) look
- b) am looking
- c) have been looking
- d) have looked

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

### Вариант 1.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: Business Meetings. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Do the presentation on the chosen topic.

### Вариант 2.

1. Listen to the text and do the tasks.
2. Speak on the given topic: World Politics. Be ready to discuss it with the teacher.
3. Do the presentation on the chosen topic.

### Типовые задания для экзамена (ОК-5, ПК-10)

1. Представить тезисы статьи на иностранном языке по предложенной теме, объемом от 0,1 п.л.
2. Реферирование научной статьи по полученной заранее теме с иностранного языка на иностранный.

### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОК-5	Демонстрирует высокий уровень способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаи...
	ПК-10	Демонстрирует высокий уровень способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОК-5	Демонстрирует хороший уровень способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаи...
	ПК-10	Демонстрирует хороший уровень способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОК-5	Демонстрирует относительно невысокий уровень способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаи...
	ПК-10	Демонстрирует относительно невысокий способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОК-5	Демонстрирует низкий уровень способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаи...
	ПК-10	Демонстрирует низкий уровень способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

## 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

## 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Тихомирова, Г. И. Английский для магистрантов : практикум. - 2030-04-20; Английский для магистрантов. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. - 64 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95190.html>
2. Барановская Т. А., Захарова А. В., Ласточкина Т. И., Поспелова Т. Б., Суворова Ю. А. Английский язык для экономистов (В1-В2) : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 377 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450053>
3. Нужнова Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 149 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454142>

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Фролова, В. П., Кожанова, Л. В., Чигирин, Т. Ю. Деловое общение (Английский язык) : учебное пособие. - 2022-07-03; Деловое общение (Английский язык). - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 160 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86276.html>
2. Бедрицкая, Л. В., Василевская, Л. И., Борисенко, Д. Л. Деловой английский язык = English for Business Studies : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Деловой английский язык = English for Business Studies. - Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. - 320 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/28071.html>

3. Афанасьева О. В., Баранова К. М., Алпатов В. В., Вострикова О. В., Мичугина С. В., Симонян Т. А. Лексикология английского языка. Практикум : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 233 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456283>
4. Нестеренко, О. Н., Иванова, И. А. Грамматика английского языка. Герундий : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Грамматика английского языка. Герундий. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015. - 36 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/32249.html>
5. Сергина, С. А. Английский язык в сфере финансов = English in the Financial Sphere : учебно-методическое пособие по обучению профессионально-ориентированному иностранному языку в сфере финансов (для студентов экономического факультета). - 2023-06-30; Английский язык в сфере финансов = English in the Financial Sphere. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. - 194 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/59584.html>

### 6.3 Иные источники:

1. Сайт издательства Oxford - <http://ukcatalogue.oup.com>
2. Сайт журнала Экономист on-line - <http://www.economist.com/>
3. Сайт Британского Совета - <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
4. Обучение английскому on-line - <http://www.english-online.org.uk>
5. Электронная библиотека - [www.wikipedia.uk/](http://www.wikipedia.uk/)
6. Сайт для изучающих экономику - <http://world-economic.com>
7. Раздел газеты "TheGuardian" об экономике - <http://www.theguardian.com/business/economics>
8. Лекции и подкасты по экономике - <http://www.learnoutloud.com/Podcast-Directory/Business/Economics/Economic-Analysis--Macroeconomics>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

7-Zip 9.20

Adobe Photoshop CS3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

CorelDRAW Graphics Suite X3

IBM SPSS Statistics 20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Skype

Альт-Инвест сумм

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows 10

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

LiteManager Pro - Server

Statistica Base 10 for Windows RU

Консультант Плюс

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
3. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
5. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>
6. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
8. Платформа Springer Link. – URL: <https://link.springer.com>
9. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
10. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
11. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.